

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

1. Premessa

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento della Scuola, nel rispetto:

- della normativa italiana vigente;
- della L. 62/2000 (parità scolastica);
- del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza sul lavoro);
- del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
- del PTOF;
- della Behaviour Policy
- del Codice di Comportamento del Personale;
- del Codice di Comportamento degli Studenti;
- delle procedure di Safeguarding e Child Protection;

La Scuola è una comunità educativa fondata su rispetto, responsabilità, sicurezza, inclusione, trasparenza e crescita personale.

L'iscrizione alla Scuola comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento e del Patto Educativo di Corresponsabilità.

2. Orari e Frequenza

Le date dei trimestri e delle vacanze sono pubblicate prima dell'inizio dell'anno scolastico.

2.1 Orario scolastico

Orario ordinario:

- 8:20 – 16:20 (dal lunedì al venerdì)
- Attività extrascolastiche (Clubs): 16:30 – 18:00

L'accesso è consentito dalle ore 8:00.

Le famiglie possono scegliere che il/la proprio/a figlio/a lasci la scuola alle ore 16:30 oppure alle ore 18:00. All'inizio dell'anno scolastico, l'Ufficio di Segreteria raccoglierà la preferenza abituale di ciascuna famiglia. Eventuali variazioni devono essere comunicate all'Ufficio di Segreteria entro le ore 9:30 del giorno stesso.

2.2 Obbligo di frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico per la scuola primaria paritaria

La frequenza è obbligatoria per l'intero anno scolastico.

Il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 art. 14 c. 7 recita “[...] ai fini della validità dell'anno scolastico [...] per poter procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”.

Il nostro monte ore annuale della scuola primaria corrisponde a 1320; l'a.s. è valido se l'alunno frequenta per almeno 990 ore; il numero massimo di ore di assenza consentito è di 330. (circa 42 giorni)

Le assenze devono essere comunicate entro le ore 8:30. In mancanza di comunicazione o giustificazione, l'assenza sarà registrata come non giustificata.

È condizione di iscrizione alla Scuola che gli alunni non vengano ritirati durante il periodo delle lezioni (salvo in caso di malattia) senza previa autorizzazione della Direzione.

Qualora un alunno contragga o sia stato esposto a una malattia infettiva, l'Ufficio di Segreteria deve essere informato immediatamente.

Le uscite anticipate devono essere autorizzate dall'Ufficio.

3. Ingresso e Uscita

- Gli studenti devono entrare in modo ordinato e rispettoso.
- L'ingresso e l'uscita avvengono sotto supervisione del personale scolastico.
- I genitori devono rispettare gli orari stabiliti.
- Ritardi ripetuti saranno segnalati e potranno richiedere un colloquio con la famiglia.
-

4. Comportamento degli Studenti

Gli studenti devono attenersi al Codice di Condotta degli Studenti.

4.1 Principi fondamentali

È richiesto:

- rispetto verso adulti e compagni;
- uso di linguaggio appropriato;
- rispetto degli spazi, dei materiali e delle strutture scolastiche;
- comportamento sicuro in ogni ambiente scolastico.

È vietato:

- qualsiasi comportamento violento;
- bullismo e cyberbullismo;
- fare giochi pericolosi;
- trattenere, legare o immobilizzare altri studenti;
- portare oggetti pericolosi;
- effettuare riprese audio, video o fotografie senza autorizzazione della Scuola.

La Scuola non è responsabile per oggetti personali smarriti o danneggiati portati dagli studenti senza autorizzazione.

In caso di danni volontari a strutture o materiali scolastici, la famiglia potrà essere chiamata al risarcimento.

4.2 Diritti degli studenti

Gli studenti hanno diritto a:

- un ambiente sicuro e rispettoso;
- essere ascoltati;
- ricevere un'educazione di qualità;
- essere valutati in modo equo e trasparente;
- tutela della propria dignità e riservatezza.

5. Sicurezza e Tutela

La Scuola applica la propria Safeguarding Policy e Behaviour Policy.

Ogni studente deve:

- segnalare situazioni di rischio;
- rispettare le norme di sicurezza;
- attenersi alle indicazioni del personale.

In caso di comportamento fisicamente violento:

- la famiglia sarà contattata;
- potrà essere richiesto il ritiro immediato dell'alunno;
- saranno attivate procedure educative e disciplinari proporzionate alla gravità del fatto.

6. Sistema Educativo di Intervento

Il sistema disciplinare è:

- educativo;
- proporzionato;
- progressivo;
- orientato alla riparazione e alla responsabilizzazione.

Le misure possono includere:

- colloqui educativi;
- incontri con le famiglie;
- piani di supporto personalizzati.

7. Uso di Dispositivi Elettronici

- I telefoni devono essere consegnati al Reception all'ingresso.
- Smartwatch e dispositivi non autorizzati non sono ammessi.
- L'uso improprio comporta il ritiro dell'oggetto e la restituzione alla famiglia.

8. Abbigliamento

8.1 Divisa scolastica

A ciascun alunno vengono forniti quattro polo e una felpa con zip con logo scolastico.

Gli alunni possono scegliere il colore della polo da indossare ogni giorno e indossare la felpa quando lo desiderano.

Pantaloncini, gonne o pantaloni devono essere comodi, adatti alle attività sportive e non attillati o in lycra.

Le scarpe devono essere chiuse e idonee alle attività motorie.

Ulteriori capi possono essere acquistati presso l'Ufficio di Segreteria.

Nei giorni freddi o piovosi è obbligatorio indossare una giacca o cappotto.

8.2 Attività sportive

Agli alunni vengono fornite due magliette sportive rosse.

Sono disponibili spogliatoi accanto ai campi sportivi.

Si raccomanda di indossare abbigliamento e calzature adeguati alle attività sportive quotidiane.

9. Oggetti Personali

Il materiale scolastico è fornito dalla Scuola.

È consigliato uno zaino di piccole dimensioni.

Gli alunni devono portare una borraccia personale.

Sono disponibili armadietti per riporre zaini e giacche.

È vietato portare:

- armi giocattolo;
- oggetti pericolosi;
- giochi che generano conflitti;
- oggetti non autorizzati.

Gli oggetti non autorizzati saranno ritirati e restituiti ai genitori.

10. Bullismo e Cyberbullismo

La Scuola non tollera alcuna forma di bullismo.

Ogni segnalazione sarà:

- ascoltata;
- verificata;
- gestita tempestivamente;
- documentata secondo le procedure interne.

11. Mensa e Spazi Comuni

- Finalità educative del servizio mensa

Il servizio mensa è parte integrante del progetto educativo della scuola. Rappresenta un momento di educazione alimentare, di socializzazione, di educazione civica e di acquisizione di corrette abitudini comportamentali e igieniche. Durante il pasto gli alunni imparano a:

- condividere lo spazio e i tempi con i compagni
- utilizzare correttamente le posate e il tovagliolo
- rispettare gli orari e le regole di convivenza
- apprezzare cibi sani e variegati
- riconoscere l'importanza di una alimentazione equilibrata

- Organizzazione del servizio

Il servizio è affidato ad "Alma Food", Ditta specializzata iscritta all'albo fornitori della scuola, certificata con piano autocontrollo HACCP validato dall'ASL competente. I pasti sono preparati in loco (presente cucina interna).

La mensa si svolge nelle seguenti fasce orarie: 10.10/10.30 - 13.10/14.10 - 16.30

- Divieto di introduzione e consumo di cibo portato da casa

È vietato portare a scuola cibi e bevande preparati in ambito domestico per il consumo durante

l'orario mensa, ad eccezione dei casi espressamente previsti dal presente regolamento (diete speciali certificate). Tale divieto è motivato da:

- esigenze di sicurezza alimentare e rispetto normativa HACCP (Reg. CE 852/2004)
- prevenzione del rischio di contaminazione crociata
- prevenzione di scambi di alimenti tra alunni (con grave rischio allergie/intolleranze)
- uniformità del momento educativo e nutrizionale per tutti gli alunni
- impossibilità di controllo della catena del freddo / caldo e della tracciabilità degli alimenti domestici

Il pasto portato da casa **non può essere consumato** nei locali mensa né negli spazi comuni durante l'orario di refezione scolastica. Gli alunni non iscritti al servizio devono consumare il pasto a casa o essere prelevati prima/dopo la pausa pranzo (secondo organizzazione tempo scuola).

– Merenda e festeggiamenti

Non è consentita **la merenda personale** portata da casa (es. frutto, yogurt, fetta di pane, merendina confezionata).

È vietato portare cibi da condividere (compleanni, ricorrenze, feste di classe) per motivi di igiene e sicurezza allergeni. La scuola può organizzare momenti di festeggiamento con prodotti confezionati certificati forniti dalla ditta di ristorazione o acquistati dalla scuola (mensa) stessa.

– Diete speciali e pasti alternativi

La scuola garantisce diete speciali solo su **prescrizione medica specialistica** (pediatra, allergologo, gastroenterologo, ecc.) redatta su modulo ASL standard o equivalente.

Le tipologie riconosciute sono:

- allergie alimentari certificate
- intolleranze (es. lattosio)
- celiachia / sensibilità al glutine
- patologie metaboliche, renali, diabetiche, ecc.
- motivi etico-religiosi (es. assenza carne suina o carne in generale – non sempre necessitano certificazione medica, ma autocertificazione motivata)

Procedura obbligatoria:

1. Il genitore presenta domanda scritta + certificazione medica aggiornata (validità solitamente 1 anno)
2. La certificazione deve indicare chiaramente: alimenti da escludere, alimenti permessi, eventuali sostituzioni consigliate
3. La scuola trasmette la richiesta alla ditta di ristorazione / dietista entro 10 giorni lavorativi
4. La ditta predispone il piano diete personalizzato (o standard se previsto)
5. La diete decorre dal giorno concordato (di norma non prima di 15 giorni dalla richiesta completa)

Non saranno accettate richieste prive di certificazione medica specialistica o presentate in ritardo ingiustificato.

– Comportamento a mensa

Gli alunni sono tenuti a:

- lavarsi le mani prima di sedersi

- rimanere seduti al proprio posto
- non scambiarsi cibo né posate
- non sprecare cibo inutilmente
- riportare il piatto vuoto / avanzato per favorire educazione anti-spreco
- rispettare il personale di refezione e i docenti sorveglianti

– *Sorveglianza e Commissione Mensa*

Durante il pasto è garantita la sorveglianza e l'assistenza da parte del personale docente / educatori / assistenti.

Può essere istituita la **Commissione Mensa** (composta da rappresentanti docenti, dirigente, referente ditta ristorazione) con funzioni consultive e di monitoraggio qualità, igiene e gradimento.

– *Norme igienico-sanitarie e sicurezza*

Tutti gli operatori seguono il piano HACCP.

In caso di reazione allergica grave l'operatore attiva il protocollo di emergenza (defibrillatore, adrenalina se prescritta, chiamata 118).

– *Sanzioni e richiami*

Il mancato rispetto delle norme (es. portare cibo da condividere, non rispettare dieta certificata) comporta richiamo scritto ai genitori e, nei casi reiterati, provvedimenti disciplinari secondo Regolamento di Istituto.

12. Uscite Didattiche

Le uscite costituiscono parte integrante dell'attività educativa.

Le uscite obbligatorie previste dal curriculum non comportano costi aggiuntivi.

Le uscite facoltative possono prevedere un contributo economico.

Durante le uscite valgono le stesse regole comportamentali del contesto scolastico.

13. Collaborazione con le Famiglie

La Scuola opera in collaborazione con le famiglie.

I genitori devono:

- rispettare le procedure ufficiali;
- evitare interferenze didattiche;
- utilizzare i canali formali di comunicazione.
-

13.1 Colloqui e pagelle

I colloqui si svolgono due volte l'anno (dicembre e maggio).

Le pagelle vengono consegnate tre volte l'anno (Natale, Pasqua, fine anno).

La valutazione avviene in conformità con la normativa vigente per le scuole paritarie.

14. Sicurezza, Emergenze e Salute

Gli studenti devono:

- partecipare alle prove di evacuazione;
- seguire le indicazioni del personale;

- segnalare tempestivamente malesseri.

La Scuola può adottare misure organizzative straordinarie per motivi di sicurezza o emergenza.

15. Disposizioni Finali

Il presente Regolamento:

- è parte integrante del Patto Educativo di Corresponsabilità;
- è vincolante per studenti e famiglie;
- è pubblicato sul sito della Scuola;
- può essere aggiornato annualmente.

La mancata conoscenza del presente Regolamento non esonera dall'obbligo di rispetto delle sue disposizioni.

Fanno parte integrante del presente regolamento:

- **1_Behaviour Policy**
- **2_Codice di Comportamento del Personale;**
- **3_Codice di Comportamento degli Studenti;**
- **4_Procedure di Safeguarding e Child Protection;**
- **5_Regolamento sul divieto di fumo.**

ENGLISH VERSION



SCHOOL REGULATIONS

1. Introduction

These Regulations govern the organisation and operation of the School, in compliance with:

- current Italian legislation;
- Law No. 62/2000 (school parity);
- Legislative Decree No. 81/2008 (workplace health and safety);
- EU Regulation 679/2016 (GDPR);
- the PTOF (Three-Year Educational Offer Plan);
- the Behaviour Policy;
- the Staff Code of Conduct;
- the Student Code of Conduct;
- Safeguarding and Child Protection procedures.

The School is an educational community founded on respect, responsibility, safety, inclusion, transparency, and personal growth.

Enrolment in the School implies full acceptance of these Regulations and of the Educational Co-Responsibility Agreement.

2. Attendance and School Hours

Le date dei trimestri e delle vacanze sono pubblicate prima dell'inizio dell'anno scolastico.

2.1 School Hours

- **Regular Schedule:**
8:20 AM – 4:20 PM (Monday to Friday)
- **Extracurricular Activities (Clubs):**
4:30 PM – 6:00 PM

Access to the school is allowed from 8:00 AM.

Families may choose for their child to leave school at **4:30 PM** or **6:00 PM**. At the beginning of the school year, the Administration Office will collect each family's usual preference. Any changes must be communicated to the Administration Office by **9:30 AM** on the same day.

2.2 Attendance Requirement for the Validity of the School Year – Private Primary School

Attendance is compulsory for the entire school year.

Presidential Decree No. 122 of 22 June 2009, Article 14, paragraph 7 states: *"For the purpose of validating the school year... in order to proceed with the final assessment of each student, attendance of at least three-quarters of the personalized annual schedule is required."*



**SARDINIA
INTERNATIONAL
SCHOOL**

Scuola primaria paritaria

Codice meccanografico **SS1EZT500A**

Sardinia International School S.R.L.

Società Benefit

Via Ghana, 4 - Olbia (SS) 07026

Sede operativa: via Georgia, 6 - Olbia

Partita Iva/Codice Fiscale: 03012650903

sd@sischool.com - sischool@pec.it

tel. 0789 1733097

Our annual schedule for the primary school is **1,320 hours**; the school year is considered valid if the student attends **at least 990 hours**. The maximum number of permitted absences is **330 hours** (approximately 42 days).

Absences must be communicated by **8:30 AM**. If no notification or justification is provided, the absence will be recorded as **unexcused**.

It is a condition of enrolment that students are not withdrawn during lesson time (except in case of illness) without prior authorization from the School Administration.

If a student contracts or has been exposed to an infectious disease, the Administration Office must be informed immediately.

Early departures must be authorized by the Administration Office.

3. Arrival and Dismissal

- Students must enter the school in an orderly and respectful manner.
- Arrival and dismissal take place under the supervision of school staff.
- Parents are expected to respect the established times.
- Repeated lateness will be recorded and may require a meeting with the family.

4. Student Behaviour

Students must adhere to the **Student Code of Conduct**.

4.1 Fundamental Principles

The following are **required**:

- Respect towards adults and peers;
- Use of appropriate language;
- Respect for school spaces, materials, and facilities;
- Safe behaviour in all school environments.

The following are **prohibited**:

- Any form of violent behaviour;
- Bullying and cyberbullying;
- Engaging in dangerous games;
- Restraining, tying, or immobilizing other students;
- Bringing dangerous objects to school;
- Recording audio, video, or taking photographs without the School's authorization.

The School is not responsible for personal items that are lost or damaged when brought by students without authorization.

In the event of intentional damage to school property or materials, the family may be held responsible for compensation.

4.2 Student Rights

- Students have the right to:
- A safe and respectful environment;
- Be heard;
- Receive a high-quality education;
- Be assessed fairly and transparently;
- Protection of their dignity and privacy.

5. Safety and Protection

- The School implements its **Safeguarding Policy** and **Behaviour Policy**.
- Every student must:
- Report any risky situations;
- Follow safety rules;
- Comply with staff instructions.

In the event of physically violent behaviour:

- The family will be contacted;
- Immediate withdrawal of the student may be requested;
- Educational and disciplinary procedures proportionate to the severity of the incident will be applied.

6. Educational Intervention System

- The disciplinary system is:
- Educational;
- Proportionate;
- Progressive;
- Focused on repair and personal responsibility.

Measures may include:

- Educational meetings;
- Meetings with families;
- Individualized support plans.

7. Use of Electronic Devices

- Mobile phones must be handed in at Reception upon arrival.



Scuola primaria paritaria

Codice meccanografico **SS1EZT500A**

Sardinia International School S.R.L.

Società Benefit

Via Ghana, 4 - Olbia (SS) 07026

Sede operativa: via Georgia, 6 - Olbia

Partita Iva/Codice Fiscale: 03012650903

sd@sischool.com - sischool@pec.it

tel. 0789 1733097

- Smartwatches and unauthorized devices are not allowed.
- Improper use will result in the device being confiscated and returned to the family.

8. Clothing

8.1 School Uniform

Each student is provided with four polo shirts and one zip-up sweatshirt with the school logo.

Students may choose the color of the polo shirt to wear each day and may wear the sweatshirt whenever they wish.

Shorts, skirts, or trousers must be comfortable, suitable for sports activities, and not tight-fitting or made of lycra.

Shoes must be closed-toe and appropriate for physical activities.

Additional items can be purchased at the Administration Office.

On cold or rainy days, wearing a jacket or coat is mandatory.

8.2 Sports Activities

Students are provided with two red sports T-shirts.

Changing rooms are available next to the sports fields.

It is recommended to wear clothing and footwear suitable for daily sports activities.

9. Personal Items

School materials are provided by the School. A small-sized backpack is recommended.

Students must bring a personal water bottle.

Lockers are available to store backpacks and jackets.

The following are **prohibited**:

- Toy weapons;
- Dangerous objects;
- Toys that may cause conflicts;
- Unauthorized items.

Unauthorized items will be confiscated and returned to the parents.

10. Bullying and Cyberbullying

The School does not tolerate any form of bullying.

Every report will be:

- Heard;
- Investigated;
- Addressed promptly;
- Documented according to internal procedures.

11. Canteen and Common Areas

Educational Purpose of the Canteen Service

The canteen service is an integral part of the School's educational program. It represents a moment for nutrition education, socialization, civic education, and the acquisition of correct behavioural and hygiene habits. During meals, students learn to:

- Share space and time with their peers;
- Use cutlery and napkins correctly;
- Respect schedules and rules of coexistence;
- Appreciate healthy and varied foods;
- Understand the importance of a balanced diet.

Organization of the Service

The service is provided by **Alma Food**, a specialized company registered in the School's supplier list, certified with an HACCP self-control plan validated by the competent Local Health Authority (ASL). Meals are prepared on-site (internal kitchen available).

Canteen Schedule and Rules

Meal Times

Meals are served during the following time slots:

- 10:10 – 10:30
- 13:10 – 14:10
- 16:30

Prohibition on Bringing and Consuming Food from Home

It is forbidden to bring homemade food and beverages to school for consumption during cafeteria hours, except in cases expressly allowed by these regulations (certified special diets). This prohibition is motivated by:

- Food safety requirements and compliance with HACCP regulations (Reg. EC 852/2004);
- Prevention of cross-contamination risks;
- Prevention of food sharing among students (serious allergy/intolerance risk);
- Uniformity of the educational and nutritional experience for all students;
- Inability to control the cold/heat chain and traceability of homemade food.

- Meals brought from home may **not** be consumed in the cafeteria or common areas during school mealtimes. Students not enrolled in the cafeteria service must eat at home or be picked up before/after the lunch break (according to the school schedule).

Snacks and Celebrations

Personal snacks brought from home (e.g., fruit, yogurt, bread slices, packaged snacks) are not allowed.

Bringing food to share (birthdays, special occasions, class parties) is prohibited for hygiene and allergen safety reasons. The School may organize celebration moments using certified packaged products provided by the catering service or purchased by the School itself (cafeteria).

Special Diets and Alternative Meals

The School provides special diets only on the basis of a **specialist medical prescription** (pediatrician, allergist, gastroenterologist, etc.) completed on the standard ASL form or equivalent.

Recognized types include:

- Certified food allergies;
- Intolerances (e.g., lactose);
- Celiac disease / gluten sensitivity;
- Metabolic, renal, diabetic, or other medical conditions;
- Ethical or religious reasons (e.g., avoidance of pork or meat in general – medical certification not always required, but a justified self-declaration is necessary).

Mandatory Procedure for Special Diets

The parent/guardian must submit a **written request** along with an **updated medical certificate** (usually valid for 1 year).

The medical certificate must clearly indicate:

1. Foods to be excluded;
2. Foods that are allowed;
3. Any recommended substitutions.

The School forwards the request to the catering company / dietitian within **10 working days**.

The catering company prepares a **personalized diet plan** (or standard plan if applicable).

The special diet begins on the **agreed-upon date** (typically no earlier than 15 days after the complete request is submitted).

Requests **without a specialist medical certificate** or **submitted late without justification** will **not be accepted**.

Canteen Behaviour

Students are required to:

- Wash their hands before sitting;
- Remain seated in their assigned place;
- Not share food or cutlery;
- Avoid unnecessary food waste;
- Return empty or leftover plates to encourage anti-waste habits;
- Respect cafeteria staff and supervising teachers.

Supervision and Cafeteria Committee

During meals, supervision and assistance are provided by teaching staff, educators, and assistants. A **Cafeteria Committee** may be established (comprising teacher representatives, the Head of School, and the catering service coordinator) with advisory functions and responsibilities for monitoring quality, hygiene, and student satisfaction.

Hygiene and Safety Rules

All staff follow the **HACCP plan**.

In the event of a severe allergic reaction, staff will activate the **emergency protocol** (defibrillator, adrenaline if prescribed, and calling emergency services – 118).

Sanctions and Warnings

Failure to comply with the rules (e.g., bringing food to share, not respecting a certified diet) will result in a written warning to the parents and, in repeated cases, disciplinary measures in accordance with the **School Regulations**.

12. Educational Outings

Educational outings are an integral part of the School's educational program.

Mandatory outings included in the curriculum **do not incur additional costs**.

Optional outings **may require a financial contribution**.

During outings, the same behavioural rules as those in the school environment apply.

13. Collaboration with Families

- The School works in collaboration with families.
- Parents are expected to:
 - Respect official procedures;
 - Avoid interfering with teaching activities;
 - Use formal communication channels.

13.1 Parent-Teacher Meetings and Report Cards

Parent-teacher meetings are held **twice a year** (December and May).

Report cards are issued **three times a year** (Christmas, Easter, end of the school year).

Assessments are carried out in accordance with current regulations for private schools.

14. Safety, Emergencies, and Health

Students must:

- Participate in evacuation drills;
- Follow the instructions of staff;
- Report any illness or discomfort promptly.

The School may adopt **extraordinary organizational measures** for reasons of safety or emergency.

15. Final Provisions

These Regulations:

- Are an integral part of the **Educational Co-Responsibility Agreement**;
- Are binding for students and families;
- Are published on the School's website;
- May be updated annually.

Lack of knowledge of these Regulations **does not exempt students or families from the obligation to comply** with their provisions.

The following are an integral part of these Regulations:

- **1_Behaviour Policy;**
- **2_Staff Code of Conduct;**
- **3_Student Code of Conduct;**
- **4_Safeguarding and Child Protection Procedures;**
- **5_Regulations on the Prohibition of Smoking.**