



Scuola primaria paritaria
Codice meccanografico
SS1EZT500A

SARDINIA INTERNATIONAL SCHOOL

Sede Legale: Via Ghana, 4 Olbia
(SS) 07026

Sede Operativa: via Georgia, 6 – Olbia
Tel. 0789 1733097 cell.3930184440

Sito web: <https://sischool.com/> – e-mail: sd@sischool.com

Partita Iva / Codice Fiscale: 03012650903

INFORMATION NOTICE ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA pursuant to Articles 13 and 14 of EU Regulation 2016/679 (GDPR)

1. DATA CONTROLLER

SARDINIA INTERNATIONAL SCHOOL

Via Ghana, 4 – Olbia (SS) 07026

E-mail: sd@sischool.com

Website: <https://sischool.com>

The Data Controller is responsible for protecting your personal data and undertakes to process it in accordance with European and national privacy regulations.

2. TYPES OF DATA COLLECTED

Sardinia International School collects and processes the following categories of personal data:

2.1 Data voluntarily provided by the user

Through the information/admission request form:

- First and last name
- Email address
- Phone number
- Information about the students (name, age, class of interest)
- Any other information voluntarily provided in the free-text fields of the form

During the admission process:

- Personal details of the student and parents/legal guardians
- School and academic documentation
- Relevant medical information (allergies, special educational needs)
- Identification documents
- Emergency contact information

2.2 Data collected automatically

Browsing data:

- IP address
- Browser type and operating system
- Pages visited and time spent on them
- Referring source (referrer)
- Device used for access
- Technical and analytics cookies (see Cookie Policy section)

2.3 Data of minors

As an educational institution, the School collects and processes personal data of minors. The processing is always carried out with the consent of the parents or legal guardians, in accordance with Article 8 of the GDPR and the provisions of the Italian Data Protection Authority (Garante Privacy).

3. PURPOSES AND LEGAL BASIS OF DATA PROCESSING

Your personal data are processed for the following purposes:

3.1 Purposes necessary for the provision of school services

Purpose:

- Management of information and admission requests
- Evaluation of student applications
- Management of the contractual relationship with families
- Delivery of educational and teaching services
- Administrative and accounting management
- Communications related to school activities

Legal basis: Art. 6(1)(b) GDPR – performance of pre-contractual and contractual measures

3.2 Purposes based on legal obligations

Purpose:

- Fulfillment of obligations required by Italian school regulations
- Tax and accounting compliance
- Protection of students' health and safety
- Reporting to competent authorities when required by law

Legal basis: Art. 6(1)(c) GDPR – compliance with legal obligations

3.3 Purposes based on legitimate interest

Purpose:

- IT security and system protection
- Prevention of fraud and abuse
- Improvement of the services offered
- Exercise of rights in legal proceedings

Legal basis: Art. 6(1)(f) GDPR – legitimate interest of the Data Controller

3.4 Purposes based on consent

Purpose:

- Sending newsletters and promotional communications
- Publication of photographs and videos of students (school events, website, social media)
- Statistical analysis through profiling cookies

Legal basis: Art. 6(1)(a) GDPR – explicit consent of the data subject

Consent can be withdrawn at any time without affecting the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

4. RECIPIENTS OF DATA

Your personal data may be shared with:

4.1 Internal personnel

- Teaching and administrative staff of the School
- Director and Academic Coordinator

4.2 External parties

- IT service providers: for website management, hosting, and system maintenance
- Professionals and consultants: accountants, lawyers, labor consultants
- Banks and insurance companies: for payment management and insurance policies

- Competent authorities: Ministry of Education (MIUR), Italian Data Protection Authority, tax authorities
- Educational service providers: for extracurricular activities and special projects

All external parties operate either as Data Processors under Art. 28 GDPR or independently as separate Data Controllers.

Data will not be disclosed or sold to third parties for commercial purposes.

5. TRANSFER OF DATA OUTSIDE THE EU

Personal data are stored on servers located within the European Union.

If it becomes necessary to transfer data outside the European Economic Area, the School ensures the adoption of adequate safeguards pursuant to Articles 44–50 GDPR, such as:

- Standard contractual clauses approved by the European Commission
 - Recognized certifications
 - Adequacy decisions by the European Commission
-

6. RETENTION PERIOD

Personal data will be retained for the period strictly necessary to achieve the purposes for which they were collected:

- Information request data: 24 months from the last contact
- Data of admitted students: for the entire duration of the school relationship and up to 10 years after its end, to comply with legal obligations
- Administrative and accounting data: 10 years from the termination of the relationship
- Health data: until the end of the school relationship, unless otherwise required by law
- Data for marketing purposes: until consent is withdrawn or objection to processing is made

After these periods, data will be deleted or irreversibly anonymized.

7. RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

In accordance with Articles 15–22 of the GDPR, you have the right to:

7.1 Right of access (Art. 15)

Obtain confirmation of the existence of data concerning you and receive a copy.

7.2 Right to rectification (Art. 16)

Obtain correction of inaccurate data or completion of incomplete data.

7.3 Right to erasure (Art. 17)

Obtain deletion of data when the legal conditions are met.

7.4 Right to restriction of processing (Art. 18)

Obtain restriction of processing in cases provided by law.

7.5 Right to data portability (Art. 20)

Receive your data in a structured format and transmit it to another controller.

7.6 Right to object (Art. 21)

Object to processing for legitimate reasons or for direct marketing purposes.

7.7 Right to withdraw consent

Withdraw previously given consent at any time.

7.8 Right to lodge a complaint

Lodge a complaint with the Italian Data Protection Authority.

To exercise your rights, you can contact the Data Controller:

SARDINIA INTERNATIONAL SCHOOL

Via Ghana, 4 – Olbia (SS) 07026

Email: sd@sischool.com

Italian Data Protection Authority (Garante per la Protezione dei Dati Personali):

Piazza Venezia, 11 – 00187 Rome

Email: garante@gpdp.it

PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Tel: +39 06 696771

Website: www.garanteprivacy.it

8. SECURITY MEASURES

The School adopts appropriate technical and organizational measures to protect personal data from destruction, loss, unauthorized access, disclosure, or alteration, including:

- Encryption of sensitive data
- Authentication systems and access controls
- Firewalls and anti-malware protection systems
- Periodic data backups
- Staff training on privacy and security
- Procedures for managing data breaches
- Confidentiality agreements with staff and collaborators

9. COOKIE POLICY

The website <https://sischool.com> uses cookies to ensure proper functionality and improve the browsing experience.

9.1 What are cookies

Cookies are small text files that websites send to the user's browser, where they are stored and later retransmitted to the same sites upon subsequent visits.

9.2 Types of cookies used

Necessary technical cookies:

- Session cookies: to ensure proper navigation and use of the website

- Functionality cookies: to remember user preferences
- These cookies do not require prior consent

Analytical cookies:

- Google Analytics: to analyze website traffic and usage in an aggregated and anonymous form
- These cookies require user consent

Third-party cookies:

- Social media cookies: for content sharing
- These cookies require user consent

9.3 Managing cookies

Users can manage their cookie preferences through:

- The consent banner displayed on their first visit to the site
- Their browser settings

Instructions for major browsers:

- **Chrome:** Settings > Privacy and security > Cookies and other site data
- **Firefox:** Options > Privacy & Security > Cookies and Site Data
- **Safari:** Preferences > Privacy > Manage Website Data
- **Edge:** Settings > Privacy, search, and services > Cookies

Please note that disabling technical cookies may affect the proper functioning of the website.

10. CHANGES TO THE PRIVACY POLICY

This privacy notice may be updated over time. Significant changes will be communicated to users via a notice on the website or by email.

Users are encouraged to periodically check this page to view the most recent version.

11. CONSENT TO DATA PROCESSING

For purposes that require consent, the data subject can provide it by:

- Checking the appropriate boxes in online forms
- Signing paper forms provided by the School
- Interacting with the cookie banner on the website

Consent is always:

- **Freely given:** it can be denied without consequences
 - **Specific:** requested separately for each purpose
 - **Informed:** preceded by this privacy notice
 - **Revocable:** it can be withdrawn at any time
-

12. CONTACTS

For any information regarding the processing of personal data or to exercise your rights, you can contact:



Scuola primaria paritaria
Codice meccanografico
SS1EZT500A

SARDINIA INTERNATIONAL SCHOOL

Sede Legale: Via Ghana, 4 Olbia
(SS) 07026

Sede Operativa: via Georgia, 6 – Olbia
Tel. 0789 1733097 cell.3930184440

Sito web: <https://sischool.com/> – e-mail: sd@sischool.com

Partita Iva / Codice Fiscale: 03012650903

SARDINIA INTERNATIONAL SCHOOL

Via Ghana, 4 – Olbia (SS) 07026

Tel: [as above]

Email: sd@sischool.com

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

SARDINIA INTERNATIONAL SCHOOL

Via Ghana, 4 Olbia (SS) 07026

Email: sd@sischool.com

Sito web: <https://sischool.com>

Il Titolare del trattamento è responsabile della protezione dei Suoi dati personali e si impegna a trattarli in conformità con la normativa europea e nazionale sulla privacy.

2. TIPOLOGIE DI DATI RACCOLTI

La Sardinia International School raccoglie e tratta le seguenti categorie di dati personali:

2.1 Dati forniti volontariamente dall'utente

Attraverso il modulo di richiesta informazioni/ammissioni:

- Nome e cognome
- Indirizzo email
- Numero di telefono
- Informazioni relative agli studenti (nome, età, classe di interesse)
- Ogni altra informazione fornita volontariamente nei campi liberi del modulo

Durante il processo di ammissione:

- Dati anagrafici dello studente e dei genitori/tutori legali
- Documentazione scolastica e accademica
- Informazioni mediche rilevanti (allergie, necessità educative speciali)
- Documenti di identità
- Informazioni di contatto di emergenza

2.2 Dati raccolti automaticamente

Dati di navigazione:

- Indirizzo IP
- Tipo di browser e sistema operativo
- Pagine visitate e tempo di permanenza
- Riferimento di provenienza (referrer)
- Dispositivo utilizzato per l'accesso
- Cookie tecnici e di analytics (vedi sezione Cookie Policy)

2.3 Dati di minori

Trattandosi di un istituto scolastico, la Scuola raccoglie e tratta dati personali di minori di età. Il trattamento avviene sempre con il consenso dei genitori o tutori legali, in conformità all'art. 8 del GDPR e alle disposizioni del Garante Privacy italiano.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

3.1 Finalità necessarie per l'erogazione dei servizi scolastici

Finalità:

- Gestione delle richieste di informazioni e di ammissione
- Valutazione delle candidature degli studenti
- Gestione del rapporto contrattuale con le famiglie
- Erogazione dei servizi educativi e didattici
- Gestione amministrativa e contabile
- Comunicazioni relative all'attività scolastica

Base giuridica: Art. 6(1)(b) GDPR - esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali

3.2 Finalità basate su obblighi di legge

Finalità:

- Adempimento di obblighi previsti dalla normativa scolastica italiana
- Obblighi fiscali e contabili
- Tutela della salute e sicurezza degli studenti
- Segnalazioni alle autorità competenti quando richiesto dalla legge

Base giuridica: Art. 6(1)(c) GDPR - adempimento di obblighi legali

3.3 Finalità basate su legittimo interesse

Finalità:

- Sicurezza informatica e protezione dei sistemi
- Prevenzione di frodi e abusi
- Miglioramento dei servizi offerti
- Esercizio dei diritti in sede giudiziaria

Base giuridica: Art. 6(1)(f) GDPR - legittimo interesse del Titolare

3.4 Finalità basate sul consenso

Finalità:

- Invio di newsletter e comunicazioni promozionali
- Pubblicazione di fotografie e video degli studenti (eventi scolastici, sito web, social media)
- Analisi statistiche tramite cookie di profilazione

Base giuridica: Art. 6(1)(a) GDPR - consenso esplicito dell'interessato

Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

4. DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati personali possono essere comunicati a:

4.1 Personale interno

- Personale docente e amministrativo della Scuola
- Direttore e Coordinatore didattico

4.2 Soggetti esterni

- **Fornitori di servizi IT:** per la gestione del sito web, hosting, manutenzione sistemi
- **Professionisti e consulenti:** commercialisti, avvocati, consulenti del lavoro
- **Istituti bancari e assicurativi:** per la gestione dei pagamenti e polizze assicurative
- **Autorità competenti:** Ministero dell'Istruzione, MIUR, Garante Privacy, autorità fiscali
- **Fornitori di servizi educativi:** per attività extracurricolari e progetti speciali

Tutti i soggetti esterni operano quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR o in autonomia quali distinti Titolari.

I dati non saranno diffusi né ceduti a terzi per finalità commerciali.

5. TRASFERIMENTO DATI EXTRA-UE

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Qualora sia necessario trasferire dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, la Scuola garantisce l'adozione di adeguate garanzie ai sensi degli artt. 44-50 GDPR, quali:

- Clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea
- Certificazioni riconosciute
- Decisioni di adeguatezza della Commissione Europea

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti:

- **Dati di richiesta informazioni:** 24 mesi dall'ultimo contatto
- **Dati degli studenti ammessi:** per tutta la durata del rapporto scolastico e fino a 10 anni dopo il termine, per obblighi di legge
- **Dati amministrativi e contabili:** 10 anni dalla cessazione del rapporto
- **Dati sanitari:** fino al termine del rapporto scolastico, salvo diversi obblighi di legge
- **Dati per finalità di marketing:** fino a revoca del consenso o opposizione al trattamento

Decorsi tali termini, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In conformità agli artt. 15-22 del GDPR, Lei ha il diritto di:

7.1 Diritto di accesso (art. 15)

Ottenere conferma dell'esistenza di dati che La riguardano e riceverne copia

7.2 Diritto di rettifica (art. 16)

Ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti

7.3 Diritto alla cancellazione (art. 17)

Ottenere la cancellazione dei dati quando ricorrono i presupposti previsti dalla legge

7.4 Diritto di limitazione (art. 18)

Ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge

7.5 Diritto alla portabilità (art. 20)

Ricevere i dati in formato strutturato e trasmetterli ad altro titolare

7.6 Diritto di opposizione (art. 21)

Opporsi al trattamento per motivi legittimi o per finalità di marketing diretto

7.7 Diritto di revoca del consenso

Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento

7.8 Diritto di proporre reclamo

Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per esercitare i Suoi diritti, può contattare il Titolare del trattamento:

SARDINIA INTERNATIONAL SCHOOL

Via Ghana, 4 Olbia (SS) 07026

Email: sd@sischool.com

Garante per la Protezione dei Dati Personali:

Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma

Email: garante@gpdp.it

PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Tel: +39 06 696771

Sito web: www.garanteprivacy.it

8. MISURE DI SICUREZZA

La Scuola adotta misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali da distruzione, perdita, accesso non autorizzato, divulgazione o modifica, tra cui:

- Cifratura dei dati sensibili
- Sistemi di autenticazione e controllo degli accessi
- Firewall e sistemi di protezione anti-malware
- Backup periodici dei dati
- Formazione del personale sulla privacy e sicurezza
- Procedure per la gestione di violazioni dei dati (data breach)
- Accordi di riservatezza con il personale e i collaboratori

9. COOKIE POLICY

Il sito web <https://sischool.com> utilizza cookie per garantire il corretto funzionamento e migliorare l'esperienza di navigazione.

9.1 Cosa sono i cookie

I cookie sono piccoli file di testo che i siti web visitati inviano al browser dell'utente, dove vengono memorizzati per essere poi ritrasmessi agli stessi siti alla visita successiva.

9.2 Tipologie di cookie utilizzati

Cookie tecnici necessari:

- Cookie di sessione: per garantire la navigazione e fruizione del sito
- Cookie di funzionalità: per memorizzare le preferenze dell'utente
- Questi cookie non richiedono il consenso preventivo

Cookie analitici:

- Google Analytics: per analizzare il traffico e l'utilizzo del sito in forma aggregata e anonima
- Questi cookie richiedono il consenso dell'utente

Cookie di terze parti:

- Cookie dei social media: per la condivisione dei contenuti
- Questi cookie richiedono il consenso dell'utente

9.3 Gestione dei cookie

L'utente può gestire le preferenze relative ai cookie attraverso:

- Il banner di consenso presente alla prima visita del sito
- Le impostazioni del proprio browser

Istruzioni per i principali browser:

- **Chrome:** Impostazioni > Privacy e sicurezza > Cookie e altri dati dei siti
- **Firefox:** Opzioni > Privacy e sicurezza > Cookie e dati dei siti web
- **Safari:** Preferenze > Privacy > Gestisci dati siti web
- **Edge:** Impostazioni > Privacy, ricerca e servizi > Cookie

Si segnala che la disabilitazione dei cookie tecnici può compromettere la corretta fruizione del sito.

10. MODIFICHE ALLA PRIVACY POLICY

La presente informativa può essere modificata nel tempo. Le modifiche sostanziali saranno comunicate agli utenti attraverso avviso sul sito web o via email.

Si invita a consultare periodicamente questa pagina per prendere visione delle versioni più aggiornate.

11. CONSENSO AL TRATTAMENTO

Per le finalità che richiedono il consenso, l'interessato può esprimerlo:

- Spuntando le apposite caselle nei moduli online
- Firmando i moduli cartacei forniti dalla Scuola
- Interagendo con il banner cookie del sito web

Il consenso è sempre:

- **Libero:** può essere negato senza conseguenze
 - **Specifico:** richiesto separatamente per ogni finalità
 - **Informato:** preceduto dalla presente informativa
 - **Revocabile:** può essere ritirato in qualsiasi momento
-

12. CONTATTI

Per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei dati personali o per esercitare i Suoi diritti, può contattare:

SARDINIA INTERNATIONAL SCHOOL
Via Ghana, 4 Olbia (SS) 07026 – tel.
Email: sd@sischool.com



Scuola primaria paritaria
Codice meccanografico
SS1EZT500A

SARDINIA INTERNATIONAL SCHOOL

Sede Legale: Via Ghana, 4 Olbia

(SS) 07026

Sede Operativa: via Georgia, 6 – Olbia

Tel. 0789 1733097 cell.3930184440

Sito web: <https://sischool.com/> – e-mail: sd@sischool.com

Partita Iva / Codice Fiscale: 03012650903